

AKTUALNOŚCI

W dniach 10-12 maja 2004 r. w Wielkopolskim Centrum Onkologii odbył się kurs specjalizacyjny w zakresie biologii molekularnej, diagnostyki obrazowej i medycyny nuklearnej w radioterapii onkologicznej dla lekarzy specjalizujących się w radioterapii onkologicznej. W kursie wzięło udział 25 uczestników. Zainteresowanie kursem było bardzo duże.

Uczestnicy ocenili kurs pozytywnie. Bardzo dobre oceny wystawili również prowadzącym za ich merytoryczne przygotowanie oraz ciekawy sposób przekazywania wiedzy. Najwyżej oceniono Panią dr Ewę Sibilską (średnia 5,71), Panią dr Arletę Łącką (średnia 5,55), Pana dr hab. Juliana Malickiego (średnia 5,55) oraz Pana Prof. Andrzeja Karwowskiego (średnia 5,33), a także Pana dr Dariusza Łżyckiego (5,21).

W czerwcowym numerze przedstawiamy wykaz osób, które w 2003 roku w celu podniesienia standardów leczenia w zakresie Onkologii wykazały największy dorobek w upowszechnianiu wyników badań zarówno klinicznych jak i podstawowych prowadzonych w Wielkopolskim Centrum Onkologii.

Na upowszechnianie złożyły się:

- Publikacje w czasopismach polskich i zagranicznych,
- Wystąpienia ustne na konferencjach, sympozjach naukowych krajowych i zagranicznych,
- Wystąpienia w formie plakatu.

Pierwsza dziesiątka:

1. Andrzej Mackiewicz,
2. Piotr Milecki,
3. Paweł Murawa,
4. Jerzy Załuski,
5. Piotr Wysocki,
6. Dariusz Kowalczyk,
7. Eliza Kwiatkowska,
8. Zefiryn Cybulski,
9. Julian Malicki,
10. Andrzej Roszak

INFORMACJE

OGŁOSZENIA

SZANOWNI PACJENCI

Uprzejmie informujemy, że od dnia 07.06.2004 r. wprowadza się limity przyjęć do poradni chirurgii onkologicznej.

W związku z powyższym nie jest możliwe telefoniczne rejestrowanie się do poradni dzień wcześniej, a jedynie zapisanie na listę oczekujących.

Za utrudnienia przepraszamy. Wynikają one z przyczyn od nas niezależnych.

Już po raz trzeci Newsweek Polska zorganizował Ranking najlepszych w kraju klinik z dziewięciu specjalizacji.

Wielkopolskie Centrum Onkologii również wzięło udział w tym Rankingu, zajmując zaszczytne VIII miejsce. Ankiety rozesłane były wyłącznie do tych ośrodków, które mają uprawnienia Ministerstwa Zdrowia do nadawania lekarzom specjalizacji.

Zadawane pytania dotyczyły głównie oddziałów chirurgicznych w tym opieki nad pacjentem, dostępu do najnowszych metod operowania oraz czasu oczekiwania na planowaną operację.

INFORMACJE OGŁOSZENIA

■ W dniach 21-22 czerwca 2004 r. w Hotelu „Belweder-Klonowa” Kancelarii Prezydenta RP przy ul. Flory 2 w Warszawie odbędzie się seminarium organizowane przez Ogólnopolskie Centrum Edukacji Samorządu i Administracji pt.: „Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej” - ćwiczenia z zakresu projektowania i wypełniania wniosków o dofinansowanie.

Celem seminarium jest przedstawienie praktycznych aspektów planowania i realizacji projektów inwestycyjnych finansowych w ramach programów unijnych, których głównymi beneficjentami są przedstawiciele administracji publicznej.

■ Informujemy, że Oddział Onkologii i Radioterapii Akademii Medycznej w Gdańsku w terminie 23-25 września 2004 r. organizuje konferencję poświęconą Raku Płuca - 9th Central European Lung Cancer Conference.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej: www.lungcancer.pl

■ Uprzejmie informujemy, że Pan prof. Paweł Murawa został Redaktorem Naczelnym *Annals of SURGICAL ONCOLOGY*. The Official Journal of the Society of Surgical Oncology. Jest to pismo onkologiczne dla chirurgów, wydanie polskie.

POLAK W UNII EUROPEJSKIEJ

W czerwcowym numerze prezentujemy informacje dotyczące Unii Europejskiej i świadczeń zdrowotnych, jakie w krajach członkowskich oraz krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego uzyskają ubezpieczeni w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Można tu znaleźć informacje na temat:

- W jaki formularz powinniśmy się zaopatrzyć przed wyjazdem za granicę w zależności od tego, jaki jest charakter naszej podróży;
- Jakie świadczenia zdrowotne przysługują nam w krajach unijnych,
- Za jakie świadczenia będziemy musieli dopłacić, a za jakie zapłacić w całości.

Znajdą tu Państwo także odpowiedzi na najczęściej zadawane przez polskich ubezpieczonych pytania, z którymi zgłaszają się do wojewódzkich oddziałów NFZ.

Komunikaty mają służyć uzyskaniu informacji o tym, jaki formularz - dokument potwierdzający prawo do opieki lekarskiej - będzie Państwu potrzebny podczas krótkich i dłuższych pobytów w tych państwach.

Aby uzyskać potwierdzenie prawa do korzystania ze świadczeń zdrowotnych za granicą w ramach ubezpieczenia, należy złożyć w WOW NFZ stosowny WNIOSEK (w razie problemów z wypełnieniem proszę skorzystać z INSTRUKCJI).

Wniosek można przysłać pocztą na adres:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowy Fundusz Zdrowia w Poznaniu

a także faksem na numer (61) 850 60 68, albo dostarczyć osobiście na ul. Piekary 14/15 w Poznaniu, VII piętro lub ul. Grunwaldzka 158, parter. Można go również złożyć w delegaturach w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

Od 1 czerwca 2004 roku, zgodnie z decyzją Komisji Administracyjnej ds. Zabezpieczenia Społecznego Pracowników Migrujących nr 198, formularze E110, E119 i E128 zastąpione zostają jednym, nowym formularzem E111. Zasady ubiegania się o formularze serii E100 pozostają bez zmian.

Przykładowo jadąc do Niemiec warto wiedzieć, że:

Osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia z racji tego ubezpieczenia korzystają od 1 maja 2004 r. z opieki medycznej w krajach Unii Europejskiej - w zakresie zależnym od swego statusu i celu oraz czasu pobytu w kraju członkowskim. Przy korzystaniu z tej pomocy podlegają zasadom organizacji opieki zdrowotnej, obowiązującym w danym kraju. Możemy spodziewać się opłat za niektóre świadczenia zdrowotne. Warto więc wiedzieć, że w Niemczech obowiązują następujące zasady:

Lekarze, stomatolodzy i recepty

W ubezpieczalni, np. AOK, należy okazać formularz E 111, na którego podstawie zostanie nam wydany uprawniający do otrzymania

świadczeń zdrowotnych "Abrechnungsschein" (druk rozliczenia). Należy poprosić o wydanie listy lekarzy, którzy podpisali kontrakt z ubezpieczalnią i udać się z drukiem do jednego z lekarzy figurujących na tej liście. Za pierwszą wizytę w kwartale trzeba zapłacić 10 euro, kolejne wizyty są zapewnione nieodpłatnie. W przypadku leczenia stomatologicznego należy uzyskać "Erfassungsschein" (druk ewidencyjny), a nie "Abrechnungsschein".

Jeżeli nie możemy wcześniej pobrać "Abrechnungsschein", to należy udać się bezpośrednio do kontraktowego lekarza i okazać mu formularz E 111. W takim przypadku lekarz wyśle pacjentowi rachunek, jeżeli nie dostarczymy mu "Abrechnungsschein" w ciągu 10 dni. Jeżeli musimy zapłacić honorarium, to należy poprosić o wydanie pokwitowania ze szczegółowym wyszczególnieniem wszystkich opłat. Po otrzymaniu "Abrechnungsschein" od ubezpieczalni i przekazaniu go lekarzowi przed końcem tego kwartału, w którym miało miejsce leczenie, lekarz musi zwrócić pacjentowi naliczone koszty.

Stomatolog może zażądać natychmiastowej zapłaty, jeżeli pacjent nie posiada "Erfassungsschein". Jednak po odebraniu przez pacjenta "Erfassungsschein" z wybranej przez niego ubezpieczalni i przekazaniu jej stomatologowi w ciągu 10 dni od pierwszej wizyty, stomatolog zobowiązany jest zwrócić pacjentowi pobraną opłatę.

Recepty wystawione przez lekarza można zrealizować w każdej aptece.

W aptekach pobierana jest opłata w wysokości 15 proc. wartości każdego refundowanego leku, zapisanego na recepcie. Koszty te nie podlegają zwrotowi.

W przypadku "drobnych" lekarstw i środków, takich jak środki przeciwbólowe czy przeciwkaszlowe, zostanie naliczona opłata w pełnej wysokości.

Leczenie szpitalne

Jeżeli lekarz uzna, że pacjent wymaga hospitalizacji, to wystawi mu zaświadczenie (Verordnung ueber Krankenhauspflege), które należy przedstawić w swojej ubezpieczalni. Jeżeli ubezpieczalnia uzna, że konieczna jest natychmiastowa hospitalizacja, pacjentowi zostanie wydany następny druk ("Kosteneubernahmeschein") z oświadczeniem, że ubezpieczalnia pokryje wszystkie koszty leczenia na oddziale ogólnym. Druk ten należy przekazać administracji szpitala w chwili przyjęcia. W nagłych przypadkach, gdy przed przyjęciem do szpitala pacjent nie mógł uzyskać "Kosteneubernahmeschein", powinien on przedstawić swój formularz E 111 administracji szpitala z prośbą o wydanie druku w imieniu pacjenta.

Za pierwsze 14 dni pobytu w szpitalu naliczona jest stała opłata dobową (10 euro), która nie podlega zwrotowi.

Z opłaty tej zwolnieni są pacjenci poniżej 18 roku życia.

Ważne!

- Za uzasadniony, na zlecenie lekarza, przewóz karetką pobierana jest zryczałtowana opłata 11 euro, niezależnie od długości trasy. Nie podlega ona zwrotowi.
- Jeżeli, np. z powodu braku odpowiednich dokumentów, lekarz wystawi rachunek do zapłacenia, częściowego zwrotu poniesionych kosztów można dochodzić w tamtejszej kasie chorych jeszcze podczas pobytu w Niemczech, albo po powrocie - za pośrednictwem „swojego” oddziału NFZ.

Informacje są oparte na podstawie strony internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia, www.nfz-poznan.pl

DZIAŁ SZKOLEŃ, WSPÓŁPRACY NAUKOWEJ I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

Kierownik Działu - mgr Marta Bogusz-Osawa

Do zadań Działu Szkoleń, Współpracy Naukowej i Zapewnienia Jakości należy:

I. W zakresie szkoleń i współpracy naukowej:

- Organizacja szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych, kursów specjalizacyjnych, spotkań naukowych, konferencji, seminariów etc.
- Administrowanie biblioteką szpitalną, salą wykładową, salami seminarijnymi.
- Prowadzenie harmonogramów szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć dydaktycznych etc.
- Prowadzenie i aktualizacja bazy bibliometrycznej Wielkopolskiego Centrum Onkologii.
- Nadzór nad praktykami studenckimi, praktykami letnimi, specjalizacjami, stażami kierunkowymi.
- Koordynowanie współpracy naukowej pomiędzy ośrodkami onkologicznymi, uczelniami, placówkami naukowymi.
- Nadzór administracyjny nad realizowanymi badaniami, programami naukowymi, grantami promotorskimi.
- Nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych prowadzonych w Wielkopolskim Centrum Onkologii.
- Prowadzenie Biura Redakcyjnego czasopisma „Reports of Practical Oncology and Radiotherapy”
- Prowadzenie Biura Redakcyjnego „Zeszytów Naukowych Wielkopolskiego Centrum Onkologii”

II. W zakresie zapewnienia jakości:

- Wdrażanie, utrzymanie i doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością oraz Programów Jakościowych m.in. Programu Akredytacji wg OECl i Akredytacji Szpitali wg CMJ.
- Opracowanie i aktualizacja dokumentacji systemowej.
- Pełnomocnictwo nad Systemem Zarządzania Jakością.
- Organizacja i przeprowadzanie auditów wewnętrznych.

■ Redaktor:
mgr Małgorzata Twardochleb
Sekretariat Dyrekcji, pok. 337
Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, tel. (61) 854 07 00

■ Druk:
Zakład Poligraficzny „GRAFIKA”
ul. Leszka 22, 61-062 Poznań, tel. (61) 870 91 70

- Prowadzenie sprawozdawczości z auditów wewnętrznych, przeglądów kierownictwa i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością.
- Prowadzenie szkoleń wewnętrznych w zakresie Systemu Zarządzania Jakości, Programów Jakościowych, Programu Akredytacji itd.

III. Inne

- Administrowanie serwisem internetowym Wielkopolskiego Centrum Onkologii.
- Administrowanie serwisem internetowym czasopisma “Reports of Practical Oncology and Radiotherapy”
- Prowadzenie internetowego spisu osobowego pracowników Wielkopolskiego Centrum Onkologii
- Wydawanie identyfikatorów osobowych pracownikom Wielkopolskiego Centrum Onkologii.
- Nadzór nad systemem komunikacji wizualnej Wielkopolskiego Centrum Onkologii (tablice informacyjne, kierunkowe, gabloty, ogłoszenia etc.)



mgr Marta Bogusz Osawa
Kierownik Działu Szkoleń, Współpracy Naukowej
i Zapewnienia Jakości.